ПРИНЯТО решением
педагогического совета МБОУ
«СОШ № 45» г. Братска (протокол
№ 1 от 31.08.2021 г.)

Полымская Валентина Викторовна

Подписано цифровой подписью: Полымская Валентина Викторовна
Дата: 2022.04.13 08:28:36 +08'00'

УТВЕРЖДЕНО
приказом от 01.09.2021 г. № 91/21
директор МБОУ «СОШ № 45»
_____ В.В. Полымская

**План мероприятий,**
направленных на обеспечение объективности результатов знаний обучающихся при проведении ВПР
в 2021-2022 учебном году

| № | Мероприятия | Дата проведения | Ответственный | Ожидаемый результат |
|---|---|---|---|---|
| **I** | **Мероприятия по формированию нормативно-правовой базы проведения Всероссийских проверочных работ.** | | | |
| 1.1. | Издание приказа о назначении ответственного за организацию и проведение ВПР. | до 01.10.2021 г. | Директор | Ответственный за ВПР на школьном уровне |
| 1.2. | Своевременное доведение до учителей начальных классов и учителей -предметников приказов и инструктивных документов Минобрнауки России, Рособрнадзора, департамента образования ПК, управления по вопросам образования АММР по вопросам организации и проведения Всероссийских проверочных работ (далее - ВПР). | По мере издания соответствующих документов | Директор, зам. директора по УВР | Обеспечение открытости и объективности проведения ВПР |
| 1.3 | Разработка графика проведения ВПР | Январь – февраль 2022г | Зам директора по УВР | Обеспечение открытости и объективности проведения ВПР |
| 1.4 | Издание приказа о проведении ВПР и создании комиссии по проверке ВПР | | | Обеспечение объективности проведения и проверки ВПР |
| 1.5 | Издание приказа об итогах проведения ВПР в 2021-2022 уч. году. | до 30.05.2022 | Администрация | Принятие управленческих решений по устранению негативных явлений |
| **II** | **Контроль организации и проведения ВПР.** | | | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 2.1. | Анализ итогов ВПР в 2021 году, выявление слабых зон, планирование дальнейшей работы каждого педагога по их устранению, использование результатов ВПР с целью повышения качества образования. | Октябрь 2021 г. | Зам. директора по УВР | Обсуждение результатов, определение задач по исправлению недостатков, по недопущению необъективности оценивания знаний обучающихся. |
| 2.2. | Организация ВШК по теме «Организация и проведение ВПР. Состояние качества преподавания в 4,5,6,7,8,11 классах» (посещение уроков, журналов, тетрадей для контрольных работ, рабочих тетрадей, контроль индивидуальной работы с обучающимися) | В течение года, по плану ВШК | Зам. директора по УВР | Готовность ОО к проведению ВПР. Улучшение качества преподавания. |
| 2.3. | Организация консультативной помощи учителям-предметникам по организации объективного оценивания результатов ВПР. | В течение года. | Зам. директора по УВР | Повышение качества проведения ВПР. |
| 2.4. | Проведение тренировочных работ по демоверсиям ВПР и их анализ. | С ноября 2021 по февраль 2022. | Учителя предметники | Качественная подготовка к ВПР. Положительный психологический настрой учащихся на ВПР. |
| 2.5. | Анализ выполнения программного материала по предметам, входящих в учебный план школы по итогам каждой четверти. | По окончании каждой четверти. | Зам. директора по УВР | Качественная подготовка к ВПР. |
| 2.6. | Присутствие общественного наблюдателя в ОО в дни проведения ВПР в 2022 году. | По графику проведения ВПР | Зам. директора по УВР | Обеспечение открытости и объективности проведения ВПР. |
| 2.7. | Анализ по итогам ВПР в 2021 году.<br>Анализ по итогам проведения ВПР в 2021 году. | До 30.10.2020 г.<br>До 30.05.2021 г | Зам. директора по УВР | Качественная подготовка к ВПР. Использование положительного опыта работы педагогов школы при подготовке и проведению ВПР. |
| 2.8. | Контроль по предварительной успеваемости. Проведение педсоветов. | По итогам каждой четверти. | Зам. директора по УВР | Принятие управленческих решений по повышению качества образования. |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 2.9. | Персональный контроль за деятельностью педагогов, обучающиеся, которых не подтвердили знания по результатам ВПР 2021. | В течение года | Зам. директора по УВР | Адресная, своевременная управленческая и методическая помощь, корректировка деятельности. |
| 2.10. | Контроль за созданием условий для проведения и качественной подготовки обучающихся к ВПР. Обследование стендов в кабинетах на наличие информации по проведению ВПР | Ноябрь 2021г. | заместитель директора по УВР, | Изучение деятельности учителей по организации и обеспечению подготовки всех категорий участников образовательного процесса к ВПР. |
| 2.11. | Контроль за проведением консультаций для обучающихся испытывающие трудности в освоении основной образовательной программы. | В течение года, ежемесячно | Администрация, руководители МО | Адресная, своевременная методическая помощь обучающимся и родителям. |
| **III** | **Методическое обеспечение подготовки и проведения ВПР.** | | | |
| 3.1. | Организация работы ШМО, учителей-предметников по вопросу подготовки и проведению ВПР, системе оценивания, по структуре и содержанию проверочных работ. | В течение учебного года | Руководители ШМО | Качественная подготовка и проведение ВПР. |
| 3.2. | ВШК по теме «Организация и проведение ВПР»: состояние качества преподавания в 4-7 и 8 классах (посещение уроков, проверка журналов, тетрадей для контрольных работ, рабочих тетрадей, контроль индивидуальной работы с обучающимися) | В течение учебного года, по плану ВШК | Администрация школы. | Качественная подготовка и проведение ВПР. |
| 3.3. | Обеспечение психологического сопровождения обучающихся на этапе подготовки к ВПР. | Весь период. | Учителя-предметники, классные руководители, педагог-психолог | Психологическая готовность к проведению ВПР. |
| 3.4. | Изучение эффективного педагогического опыта ОО с наиболее объективными результатами ВПР в 2020-2021 году. | Весь период. | Учителя-предметники. | Изучение опыта по организации и проведению ВПР и использование его с целью качественного проведения и объективного оценивания ВПР в 2021 году. |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 3.5. | Проведение аналитических семинаров по выявлению причин необъективности выставления оценок. | В течение учебного года | Администрация школы, руководители ШМО | Разработка рекомендаций по устранению причин необъективности выставления оценок. |
| 3.6. | Повышение квалификации педагогических работников через: -курсовую подготовку, -участие в работе ШМО; -участие в конкурсах и проектах; -самообразование | В течение учебного года | Администрация школы | Повышение уровня профессиональной компетентности педагогов. |
| **IV** | **Работа с родителями.** | | | |
| 4.1. | Проведение классных родительских собраний по вопросам подготовки к ВПР, графика проведения ВПР в 2021 году. | В течение года, каждую четверть. | Администрация, классные руководители, учителя-предметники. | Обеспечение открытости и объективности проведения ВПР. Протоколы родительских собраний |
| 4.2. | Индивидуальная работа с родителями по вопросу участия, подготовки учащихся к ВПР (консультации, беседы) | В течение года | Администрация, классные руководители | Обеспечение открытости и объективности проведения ВПР. |
| | | | | |
| **V** | **Мероприятия с учащимися.** | | | |
| 5.1. | Проведение консультаций с обучающимися по подготовке к ВПР. | В течение года. | Учителя-предметники | Качественная подготовка и проведение ВПР. |
| 5.2. | Проведение индивидуальных занятий с обучающимися из группы риска. | В течение года, еженедельно. | Учителя-предметники | Качественная подготовка и проведение ВПР. |
| 5.3. | Проведение тренировочных ВПР по предметам, отработку заданий ВПР, которые вызывают затруднения у обучающихся. | В течение года. | Учителя-предметники. | Качественная подготовка и проведение ВПР. |
| 5.4. | Работа по преодолению тревожности у обучающихся перед ВПР | В течение года. | Учителя-предметники. | Психологическая готовность к проведению ВПР. |
| | | | | |
| **VI** | **Информационное сопровождение мероприятий.** | | | |
| 6.1. | Размещение информации об организации и проведению ВПР в ОО на официальном сайте ОО. | В течение года. | Зам. директора по УВР | Обеспечение открытости и объективности проведения ВПР. |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 6.2. | Проведение информационной работы, актуальной на данной период (официальный сайт, родительские собрания, заседания ШМО) по вопросу участия обучающихся школы в ВПР. | В течение года. | Зам. директора по УВР | Обеспечение открытости и объективности проведения ВПР. |
| 6.3. | Организация работы горячей линии в период подготовки, организации и проведения ВПР на официальном сайте школы | В течение года. | Зам. директора по УВР | Обеспечение открытости и объективности проведения ВПР. |
| | | | | |