Рассмотрено
на педагогическом совете МБОУ «СОШ № 45»,
(протокол № 3 от 21.11.2013г.)

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «СОШ №45»
_____Вакина Н.А.
*приказ от 25.11.2013г. № 132/7*

# ПОЛОЖЕНИЕ
## о методическом объединении классных руководителей
## МБОУ "СОШ № 45"

### I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

Методическое объединение классных руководителей создаётся для совершенствования методического и профессионального мастерства педагогов-воспитателей, организации взаимопомощи для обеспечения современных требований к воспитанию и обучению детей, объединения творческих инициатив, для разработки современных требований к воспитанию молодежи.

### II. ЗАДАЧИ МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ КЛАССНЫХ РУКОВОДИТЕЛЕЙ.

- изучение нормативной и методической документации по вопросам воспитания,
- составление воспитательных программ и планов с учетом выбранных приоритетных направлений,
- проведение анализа состояния воспитательной работы в классе, в школе,
- работа с обучающимися по соблюдению норм и правил поведения в школе, разработка соответствующих памяток,
- организация взаимопосещения классных часов и внеклассных мероприятий с целью ознакомления с профессиональным мастерством классного руководителя,
- изучение передового педагогического опыта,
- выработка единых требований к оценке результатов воспитательной работы классного руководителя,
- организация методических дней по воспитательной работе, конкурсов, смотров,
- организация внеурочной занятости обучающихся.

### III. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ КЛАССНЫХ РУКОВОДИТЕЛЕЙ.

Из числа членов МО директором школы назначается руководитель МО сроком на 1 год. Основанием для назначения является представление заместителем директора по воспитательной работе, с учетом мнения членов МО классных руководителей.

Деятельность МО организуется на основе планирования, осуществляемого администрацией школы, рекомендаций департамента

образования, темы школы. План методического объединения утверждается заместителем директора по воспитательной работе.

Методическое объединение может организовать семинарские занятия, цикл открытых мероприятий по заданной или определенной тематике. В течение учебного года проводить не менее 4-х заседаний МО классных руководителей, методический день по воспитательной работе с организацией открытых мероприятий и классных часов.

## IV. ПРАВА ЧЛЕНОВ МО КЛАССНЫХ РУКОВОДИТЕЛЕЙ.

Имеют право вносить предложения:

- по распределению классного руководства,
- по оплате труда классного руководителя,
- о проведении занятий кружков и секций.

Предлагают направления воспитательной работы, выбирают эффективные формы воспитательного воздействия на учащихся.

## V. ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ МО КЛАССНЫХ РУКОВОДИТЕЛЕЙ.

Обязаны:

- каждый классный руководитель должен иметь план воспитательной работы или программу воспитания,
- участвовать в заседаниях МО, практических семинарах, методических днях,
- повышать уровень профессионального мастерства,
- знать тенденции развития воспитания в сфере образовании,
- владеть основами диагностики и самоанализа воспитательной деятельности.

## VI. Документация МО классных руководителей.

На заседаниях МО классных руководителей ведется протокол. План работы, тетрадь протоколов заседаний МО, анализ проделанной работы хранятся в школе в течение трех лет.