

Рассмотрено
на педагогическом совете МБОУ
«СОШ № 45»
(протокол № __ от ___. ___. 2019г.)

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «СОШ № 45»
_____ В.В. Полянская
приказ от ___. ___. 2019г. №

Положение

о порядке предоставления учащимся индивидуальных дополнительных каникул в учебное время в МБОУ «СОШ № 45»

1. Положение регламентирует комплекс необходимых условий для предоставления обучающимся дополнительных каникул в учебное время.
 - 1.1. Согласно ст.44 п.1 №273-ФЗ («Об образовании») от 29 декабря 2012 года с дополнениями и изменениями родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами.
 - 1.2. Согласно статье 43 этого же закона обучающиеся обязаны (пункт 1):
 - добросовестно осваивать образовательную программу,
 - выполнять индивидуальный учебный план,
 - заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья.
 - 1.3. Согласно статье 34 о «предоставлении условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами» школа вправе удовлетворить решение родителей о дополнительных каникулах.
2. Родители (законные представители) имеют право запросить у образовательной организации дополнительные каникулы (п.1 настоящего порядка) сроком до двух недель для оздоровления своего ребенка при выполнении ряда условий:
 - 2.1. Родители (законные представители) должны обеспечить условия для обучения ребенка на дому в форме самообразования или семейного образования согласно учебному плану школы или индивидуальному учебному плану.
 - 2.2. Родители (законные представители) полностью берут на себя ответственность за качество образования ребенка в период дополнительных каникул.
 - 2.3. После использования дополнительных каникул, обучающийся в десятидневный срок обязан пройти аттестацию по всем пропущенным темам всех учебных предметов согласно учебному плану школы или индивидуальному учебному плану по обходному листу (Приложение 2).

3. Для получения обучающимся дополнительных каникул, его родители (законные представители) обязаны не позднее чем в пятидневный срок до предполагаемой даты начала каникул предоставить в учебную часть комплект документов:

3.1 Заявление на имя директора школы в произвольной форме с указанием причин и сроков дополнительных каникул.

3.2 Согласие родителей с пунктами 2.1-2.3 по установленной форме (Приложение 1)

Согласие

Я, _____,
законный представитель обучающегося _____ класса МБОУ «СОШ № 45»

Ознакомлен с Порядком предоставления дополнительных каникул в учебное время для своего ребенка, полностью согласен(сна) и готов(а)

- Обеспечить условия для обучения моего ребенка на предоставленных дополнительных каникулах;
- Полностью взять на себя ответственность за качество образования моего ребенка в период дополнительных каникул;
- Оказать содействие своему ребенку для прохождения им послеканикулярной аттестации по пропущенным темам всех предметов учебного плана.

Дата начала каникул: _____ Дата окончания каникул: _____

Дата: _____ Подпись: _____

Обходной лист

Учащегося _____ класса МБОУ «СОШ № 45» _____
для аттестации за пропущенные занятия по предметам учебного плана.

Заполняется учителями-предметниками

Предмет	ФИО учителя	Дата сдачи задолженности	Отметка о сдаче задолженности (зачет/незачет)

Заместитель директора по УВР _____